

**सेवार्थ नमुन्यात वेतन देयके  
सादर करण्याबाबत.**

महाराष्ट्र शासन  
वित्त विभाग,

परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण १००७ / प्र. क्र. ५० / कोषा. प्रशा. ४

मंत्रालय, मुंबई ४०००३२.

दिनांक १९ एप्रिल, २००७

वाचा :- १) शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक : संकीर्ण १००४ / प्र.क्र.१६४ /

कोषा प्र ५ दिनांक ६ जून, २००५

२) शासन पत्र, वित्त विभाग, क्रमांक : संकीर्ण १००४ / प्र.क्र.१६४ /

कोषा प्र ५, दिनांक २५ नोव्हेंबर, २००५

३) शासन पत्र, वित्त विभाग, क्रमांक : संकीर्ण १००७ / प्र.क्र.२ / कोषा प्र ५,

दिनांक १२ जानेवारी, २००७

**परिपत्रक**

दिनांक २५ नोव्हेंबर, २००५ च्या शासन पत्रान्वये राज्यातील विविध कार्यालयांसाठी फेब्रुवारी, २००६ ते डिसेंबर, २००६ या कालावधीत वेतन देयके सेवार्थ नमुन्यात सादर करण्याचे बंधनकारक करण्यात आले होते. त्यानुसार केवळ सोबतच्या यादीतील कार्यालयांनी वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करण्यास सुरुवात केली आहे. तथापि अनेक कार्यालयांनी त्यांना नेमून देण्यात आलेल्या वेळापत्रकाची अंमलबजावणी न केल्यामुळे वेळोवेळी सेवार्थ नमुन्यात देयके सादर करण्यापासून सूट द्यावी लागली. दिनांक १२ जानेवारी, २००७ च्या पत्रान्वये शेवटची मुदतवाढ दिनांक ३१ मार्च, २००७ पर्यंत देण्यात आली. परंतु अद्यापही सेवार्थ नमुन्यात देयके सादर करण्याच्या कामात अनेक कार्यालयांनी काहीही प्रगती केलेली नाही व वेगवेगळी कारणे पुढे करून वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करण्यास मुदतवाढ मागण्यात येत आहे. म्हणून आता सेवार्थमध्ये देयके सादर करण्यासाठी खालीलप्रमाणे सुधारीत वेळापत्रक निश्चित करण्यात येत आहे.

१) जुलै २००७ च्या वेतन देयकापासून -	राज्यातील सर्व विभागप्रमुख / प्रादेशिक विभाग प्रमुख / मुख्य लेखा परीक्षक स्थानिक निधी लेखा व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये
२) ऑक्टोबर, २००७ च्या वेतन देयकापासून -	राज्यातील सर्व जिल्हा स्तरावरील कार्यालये / कोषागारातून वेतन आहरित करणारे जिल्हा परिषदेतील सर्व आहरण व सवितरण अधिकारी
३) जानेवारी, २००८ च्या वेतन देयकापासून -	राज्यातील सर्व तालुका स्तरावरील कार्यालये

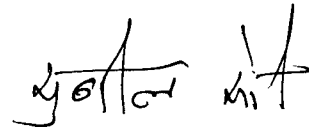
२. ज्या कार्यालयांना ठोस अडचणीमुळे विहित वेळापत्रकानुसार वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करणे शक्य होणार नाही, त्यांनी त्यांच्या अडचणी प्रशासकीय विभागांमार्फत कमाल विहित दिनांकापूर्वी किमान एक महिना अगोदर वित्त विभागाशी संपर्क साधावा.

३. उपरोक्त वेळापत्रकानुसार सेवार्थ नमुन्यात वेतन देयके सादर करणे अपेक्षित आहे. आतापर्यंत सर्व मंत्रालयीन विभागप्रमुख / विभागप्रमुख यांच्या कार्यालयांस प्रशिक्षण देण्याची कार्यवाही यापूर्वीच पूर्ण झालेली आहे. सेवार्थच्या योजनेनुसार मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग व विभाग प्रमुख यांच्या कार्यालयातील प्रशिक्षित अधिका-यांनी त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या प्रादेशिक / विभागीय प्रमुखांची कार्यालये व जिल्हा स्तरावरील कार्यालयांतील अधिका-यांना / कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे अपेक्षित असून प्रादेशिक विभाग प्रमुख व जिल्हा स्तरावरील प्रशिक्षित अधिका-यांनी तालुका स्तरावरील अधिका-यांना / कर्मचा-यांना प्रशिक्षण देणे अपेक्षित आहे.

४. वरील वेळापत्रकानुसार जी विभागप्रमुखांची / प्रादेशिक विभागप्रमुखांची कार्यालये जुलै, २००७ ची वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करणार नाहीत, जी जिल्हा प्रमुखांची कार्यालये माहे ऑक्टोबर, २००७ ची वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करणार नाहीत, व जी तालुका स्तरावरील कार्यालये जानेवारी, २००८ ची वेतन देयके सेवार्थमध्ये सादर करणार नाहीत त्यांची यादी संचालक, लेखा व कोषागारे यांनी अनुक्रमे दिनांक १ ऑगस्ट, २००७, दिनांक १ नोव्हेंबर, २००७ व दिनांक १ फेब्रुवारी, २००८ रोजी शासनास सादर करावी.

५. सोबतच्या यादीतील कार्यालये सेवार्थमध्ये वेतन देयके सादर करीत असल्याने वरील वेळापत्रकानुसार देण्यात आलेली सवलत त्यांना लागू राहणार नाही व त्यांनी यापुढे सेवार्थमध्ये वेतन देयके सादर करणे बंधनकारक आहे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संगणक सांकेतांक २००७०४१८१५३९४९००१ असा आहे.



( सुनील सोनी )

प्रधान सचिव ( वित्तीय सुधारणा )

सोबत : वरीलप्रमाणे

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,

सर्व मंत्री आणि राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई  
 महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर,  
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा )-१, महाराष्ट्र, मुंबई,  
 महालेखापाल (लेखा परीक्षा )-२, महाराष्ट्र, नागपूर,  
 महालेखापाल (वाणिज्यिक लेखापरीक्षा ), महाराष्ट्र, मुंबई,  
 निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,  
 अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई/वांद्रे,  
 सर्व मंत्रालयीन विभाग,  
 सर्व विभागीय आयुक्त,  
 सर्व जिल्हाधिकारी,  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
 सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य वित्त व लेखा अधिकारी  
 मंत्रालयाच्या सर्व विभागांच्या अधिपत्या खालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,  
 \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय ( मुळ शाखा ), मुंबई,  
 \* प्रबंधक, उच्च न्यायालय ( अपील शाखा ), मुंबई,  
 \* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,  
 \* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,  
 \* सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ, सचिवालय, मुंबई,  
 \* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,  
 संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई,  
 उप संचालक, लेखा व कोषागारे, पुणे/नाशिक/नागपूर/औरंगाबाद/अमरावती/कोकण विभाग,  
 नवी मुंबई, मुख्य लेखापरीक्षक, स्थानिक निधी लेखा, मुंबई,  
 उप मुख्य लेखापरीक्षक (वरिष्ठ), स्थानिक, लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती,  
 सर्व जिल्हा लेखा परीक्षा अधिकारी, स्थानिक निधी लेखा.  
 सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी,  
 सर्व उप कोषागार अधिकारी,  
 जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई.  
 निवड नस्ती, वित्त विभाग-कोषा - प्रशा ४.

.....

\* पत्राव्दारे.

सेवार्थ नमुन्यात देयके सादर करणा-या कार्यालयांचा तपशील

अ) सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग ३६

ब) मुंबईतील विभाग प्रमुखांची शासकीय कार्यालये १६

१. संचालक, लेखा व कोषागारे, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
२. महाराष्ट्र राज्य लॉटरी, नवीन प्रशासकीय भवन
३. लोक आयुक्त, मुंबई
४. निवास व्यवस्था अधिकारी, मुंबई.
५. राज्य निवडणूक आयुक्त, म. रा. मुंबई.
६. भूकंप पुनर्वसन कक्ष, मुंबई.
७. राजभवन कार्यालय, मुंबई.
८. राज्य माहिती आयोग, मुंबई.
९. उदू हिंदी, सिंधी, गुजराती अकादमी
१०. महाराष्ट्र वैज्ञानिक विकास महामंडळ,
११. आयुक्त राज्य उत्पादक शुल्क
१२. उद्योग संचालनालय, मुंबई.
१३. नगर विकास प्रशासन संचालनालय, वरली, मुंबई.
१४. राज्य नियोजन मंडळ, मुंबई.
१५. नियंत्रक, नागरी पुरवठा, मुंबई.
१६. अल्पबचत संचालनालय, मुंबई.

क) मुंबईतील अन्य शासकीय कार्यालये २९

१. महाराष्ट्र राज्य लॉटरी, शिवडी
२. कार्यकारी अभियंता, द. मुंबई विद्युत विभाग मुंबई २१
३. कार्यकारी अभियंता, उत्तर मुंबई विद्युत विभाग, मुलुंड
४. उपअभियंता, रुग्णालय, विद्युत विभाग, भायखळा
५. उपकार्यकारी अभियंता, इलाका शहर विभाग
६. उपअभियंता, दक्षिण उपविभाग
७. उपअभियंता, पश्चिम उपविभाग
८. उपअभियंता, पूर्व उपविभाग
९. उपअभियंता, मध्य उपविभाग
१०. उपअभियंता, रुग्णालय, इमाती व बांधकाम
११. उपअभियंता, विशेष पकल्प विभाग, गोरेंगाव
१२. कार्यकारी अभियंता, कृषी बांधकाम विभाग ५, विद्युत
१३. कार्यकारी अभियंता, कृषी बांधकाम विभाग १, आरे
१४. कार्यकारी अभियंता, मुंबई मंडळ, फोर्ट

१५. उपअभियंता, विभागीय बांधकाम उपविभाग - २, वरली
१६. मुंबई बांधकाम मंडळ
१७. मुंबई रस्ते सकल्प चित्र मंडळ, वांद्रे
१८. सहाय्यक मुख्य अभियंता, विशेष प्रकल्प सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मुंबई - १
१९. सहाय्यक अधिदान व लेखा अधिकारी, वांद्रे
२०. मुख्य अभियंता, विदयुत, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, चेंबूर
२१. कार्यकारी अभियंता, मुंबई, चेंबूर
२२. विदयुत निरीक्षक, मुंबई उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, ताडदेव
२३. विदयुत निरीक्षक, सांताक्रुज मुंबई उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, वांद्रे
२४. उद्भवाहन निरीक्षक, मुंबई उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, चेंबूर
२५. सचिव, अनुज्ञापन मंडळ, मुंबई उद्योग उर्जा व कामगार विभाग, अंधेरी
२६. शिधावाटप कार्यालय, ड परिमंडळ,
२७. शिधावाटप कार्यालय, अ परिमंडळ,
२८. शिधावाटप कार्यालय, ड परिमंडळ,
२९. सहाय्यक नियंत्रक शिधावाटप यांचे कार्यालय,

ड)	विभागीय उपसंचालक, लेखा व कोषागारे कार्यालये	०६
इ)	सर्व जिल्हा कोषागारे कार्यालये	३३

$$\begin{array}{rcl}
 \text{अ} & + & \text{ब} & + & \text{क} & + & \text{ड} & + & \text{इ} & = & \text{एकूण} \\
 ३६ & + & १६ & + & २९ & + & ६ & + & ३३ & = & १२०
 \end{array}$$

- - X - -